

	<b>KARTA USŁUGI</b>	<b>KU-158/DE</b>
<u>Dokonywanie wpisu szkół i placówek niepublicznych do ewidencji prowadzonej przez Gminę Miasto Elbląg</u>		Obowiązuje od: 25.10.2022

Opis sprawy	<p>Szkoła / Przedszkole niepubliczne lub placówka może rozpocząć działalność po uzyskaniu wpisu do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez gminę, na terenie której będzie funkcjonować.</p> <p>W tym celu należy złożyć wniosek wraz z wymaganymi załącznikami w urzędzie gminy.</p>
Wykaz niezbędnych dokumentów i formularzy do wypełnienia	<p>Wniosek powinien zawierać:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Nazwę szkoły/przedszkola / placówki</li> <li>2. Osobę prowadzącą - może być osoba cywilna, lub osoba prawna (osoba cywilna prowadząca szkołę/przedszkole/ placówkę nie musi mieć wykształcenia pedagogicznego. W takim przypadku jednak, musi zatrudnić osobę z przygotowaniem pedagogicznym do pracy w szkole/przedszkolu/ placówce, jako osobę sprawującą nadzór pedagogiczny - dyrektor),</li> <li>3. Adres osoby prowadzącej, telefon do kontaktu, nr faksu, e-mail</li> <li>4. Przewidywaną liczbę oddziałów, uczniów</li> <li>5. Miejsce prowadzenia szkoły/przedszkola/ placówki</li> <li>6. Dane dyrektora szkoły/przedszkola - kwalifikacje</li> <li>7. Wykaz pracowników pedagogicznych – ich kwalifikacje</li> <li>8. Datę rozpoczęcia działalności szkoły/przedszkola/placówki</li> <li>9. Urząd skarbowy właściwy dla siedziby organu prowadzącego szkołę/ przedszkole / placówkę niepubliczną.</li> </ol> <p>Do wniosku należy załączyć:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Odpis z dowodu osobistego lub kserokopię uwierzytelnioną, gdy osobą prowadzącą szkołę/placówkę jest osoba fizyczna lub aktualny z ostatnich 3 m-cy odpis wpisu w Krajowym Rejestrze Sądowym oraz statut w przypadku, gdy osobą prowadzącą jest osoba prawna.</li> <li>2. Dokument potwierdzający tytuł prawny do lokalu np.: akt własności lokalu, umowa najmu, dzierżawy, użyczenia, itp.</li> <li>3. Pozytywną opinię Komendanta Miejskiego Państwowej Straży Pożarnej w Elblągu, dotycząca warunków ochrony przeciwpożarowej.</li> <li>4. Pozytywną opinię sanitarną Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Elblągu, dotyczącą warunków lokalowych zespołu/punktu przedszkolnego pod względem bezpieczeństwa i higieny.</li> <li>5. Kopię dokumentów dot. kwalifikacji dyrektora szkoły/placówki i pracowników pedagogicznych (dyplomy ukończenia studiów wyższych, przygotowanie pedagogiczne, podpisane za zgodność z oryginałem) oraz ich zgoda na zatrudnienie w danej szkole/ placówce.</li> <li>6. Statut szkoły/placówki podpisany przez osobę prowadzącą.</li> <li>7. Informację osoby prowadzącej niepubliczną szkołę/placówkę o warunkach lokalowych zapewniających: <ul style="list-style-type: none"> <li>– możliwość prowadzenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych</li> <li>– realizację innych zadań statutowych</li> <li>– w przypadku szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe - możliwość realizacji praktycznej nauki zawodu/zajęć praktycznych- (umowy z pracodawcami)</li> <li>– bezpieczne i higieniczne warunki nauki i pracy, zgodnie z odrębnymi przepisami</li> <li>– w przypadku placówki kształcenia ustawicznego oraz centrum kształcenia zawodowego dołączenie pozytywnej opinii kuratora oświaty o spełnieniu warunków, o których mowa w ust. 4 pkt 3 lit. a, b, ca oraz o zgodności projektu statutu z przepisami art. 172 ust 2 ustawy prawo oświatowe</li> </ul> </li> </ol>

Sposób wypełnienia dokumentów	Zgodnie z załącznikami: KU-158/DE/Z1 – Zgłoszenie do ewidencji niepublicznej szkoły lub placówki KU-158/DE/Z2 – Zgłoszenie do ewidencji niepublicznego przedszkola KU-158/DE/Z3 – Zgłoszenie do ewidencji niepublicznego punktu, zespołu przedszkolnego
Wymagane opłaty, forma i miejsce ich wnoszenia	Nie podlega opłacie
Terminy składania dokumentów	Dokumenty należy złożyć co najmniej na miesiąc przed wskazanym terminem rozpoczęcia funkcjonowania szkoły/placówki niepublicznej.
Miejsce składania dokumentów	Dokumenty można składać osobiście w Urzędzie Miejskim w Elblągu, ul. Łączności 1, Biuro Podawcze, czynne : w poniedziałki, środy i czwartki w godz. 7:30 - 15:30, we wtorki w godz. 7.30-16.30, w piątki w godz. 7:30 - 14:30, stanowisko nr 3 (parter); lub przesłać pocztą na adres: Urząd Miejski w Elblągu, Departament Edukacji, ul. Łączności 1, 82-300 Elbląg. faks: 55 239 33 92, e-mail: <a href="mailto:de@umelblag.pl">de@umelblag.pl</a>
Sposób i termin załatwienia	Wydanie zaświadczenie o wpisie szkoły/ placówki niepublicznej do ewidencji prowadzonej przez Gminę Miasto Elbląg. Termin- w ciągu 30 dni od daty zgłoszenia wniosku.
Tryb odwoławczy	Nie dotyczy.
Informacje dodatkowe	Nie dotyczy.
Podstawa prawna	Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r., poz. 1082 ze zm..)