

	KARTA USŁUGI	KU-140/DGNIg
<u>Wydawanie wypisów i wyrysów z operatu ewidencji gruntów i budynków</u>		Obowiązuje od: 10.11.2022

Opis sprawy	Wypisy i wyrisy z operatu ewidencyjnego są wydawane odpłatnie na żądanie: 1) właścicieli oraz osób i jednostek organizacyjnych władających gruntami, budynkami lub lokalami, których dotyczy udostępniany zbiór danych lub wypis; 2) organów administracji publicznej albo podmiotów niebędących organami administracji publicznej, realizujących, na skutek powierzenia lub zlecenia przez organ administracji publicznej, zadania publiczne związane z gruntami, budynkami lub lokalami, których dotyczy udostępniany zbiór danych lub wypis; 3) operatorów sieci oraz systemu przesyłowego, systemu dystrybucyjnego oraz systemu połączonego 4) innych podmiotów niż wymienione, które mają interes prawny w tym zakresie.
Wykaz niezbędnych dokumentów i formularzy do wypełnienia	Wnioski do pobrania: • Formularz EGIB - wydanie wypisu lub wyrysu z operatu ewidencyjnego • Formularz P - udostępnienie materiałów powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego Przed przystąpieniem do wypełniania wniosku należy zebrać dane, które posłużą do identyfikacji nieruchomości będącej przedmiotem wniosku: - w przypadku nieruchomości gruntowej będzie to adres, numer działki i obręb, nr księgi wieczystej. - w przypadku nieruchomości lokalowej będzie to adres lub nr księgi wieczystej.
Sposób wypełnienia dokumentów	Wypełnić zgodnie z załączonymi wnioskami. W zależności od rodzaju materiału zasobu będącego przedmiotem wniosku należy do formularza P dołączyć uszczegółowienie wniosku (do pobrania) : • Formularz P2 – udostępnienie zbioru danych bazy danych EGIB w postaci elektronicznej • Formularz P5 – udostępnianie rejestru cen nieruchomości • Formularz P6 – udostępnienie raportów tworzonych na podstawie bazy danych EGIB Przed przystąpieniem do wypełniania wniosku EGIB należy zebrać informacje o rodzaju dokumentu jakiego Państwo potrzebują (Pole 8.Przedmiot wniosku) i jakiemu celowi ma on posłużyć. Będzie to miało wpływ na wysokość opłaty. Prosimy o właściwe i czytelne wypełnienie pól 1,4,5, które pozwalają zidentyfikować wnioskodawcę i usprawnić obsługę. W przypadku wyznaczenia osoby do kontaktów ze strony wnioskodawcy prosimy o czytelne wypełnienie pola 11. W przypadku jakichkolwiek trudności z wypełnieniem formularza prosimy o kontakt telefoniczny z odpowiednim pracownikiem referatu.

Wymagane opłaty, forma i miejsce ich wnoszenia	OPŁATY SKARBOWE Udostępnienie informacji zawartych w operacie ewidencyjnym nie podlega opłacie skarbowej. W przypadku, gdy do wniosku konieczne jest dołączenie pełnomocnictwa, podlega ono opłacie skarbowej w wysokości 17,00 zł. Opłata skarbową płać w kasie Urzędu Miejskiego w Elblągu ul. Łączności 1 (czynna: poniedziałek, środa, czwartek w godz. 8:00 -15:00, wtorek w godz. 8:00 -16:00, piątek w godz. 8:00 -14:00) lub przelewem na rachunek bankowy nr : - 56 1020 1811 0000 0902 0334 1161 (dla osób dokonujących wpłaty w kraju) - PL 56 1020 1811 0000 0902 0334 1161 SWIFT;CITIPLPX (dla osób dokonujących wpłaty za granicą); INNE OPŁATY Ceny urzędowe wynikające z Ustawy z dnia 17 maja 1989r. Prawo geodezyjne i kartograficzne. Opłaty za wykonanie materiałów, płać w kasie Urzędu Miejskiego w Elblągu ul. Łączności 1 (czynna: poniedziałek, środa, czwartek w godz. 8:00 - 15:00, wtorek w godz. 8:00 -16:00, piątek w godz. 8:00 -14:00) lub przelewem na rachunek bankowy nr : 53 1020 1811 0000 0502 0334 1120, po złożeniu wniosku i otrzymaniu Dokumentu Obliczenia Opłaty. Zgodnie z umową z Bankiem PKO PB umożliwiono mieszkańcom dokonywanie płatności w kasach tego banku bez żadnych prowizji.
Terminy składania dokumentów	Dokumenty prosimy złożyć w dogodnym, odpowiednim dla Państwa terminie.
Miejsce składania dokumentów	Biuro Podawcze ul. Łączności 1, 82-300 Elbląg: czynne: w poniedziałki, środy i czwartki w godz. 7:30 - 15:30; we wtorki w godz. 7:30 - 16:30; w piątki w godz. 7:30 - 14:30 lub przesłać za pośrednictwem poczty na ww. adres lub za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej e-PUAP Urzędu Miejskiego lub za pośrednictwem e-usługi – moduł i.Wniosek (wypisy i wyrisy operatu ewidencyjnego) Informacje w danej sprawie uzyskają Państwo : pod nr tel. 55 239 31 65 lub 55 237 47 52 e-mail: rgik@umelblag.pl, dgnig@umelblag.pl lub w pokoju nr 116 (parter)
Sposób i termin załatwienia	Realizacja wniosku: bez zbędnej zwłoki, nie później niż w ciągu 30 dni od daty złożenia wniosku. Po weryfikacji poprawności wypełnienia formularza i sprawdzeniu uprawnień wnioskodawcy do uzyskania ww. wypisów/wrysów pracownik przygotowuje zamówione dokumenty i wystawia Dokument Obliczenia Opłaty. Wydanie zamówionych dokumentów wnioskodawcy następuje dopiero po uzyskaniu przez organ potwierdzenia opłacenia usługi.
Tryb odwoławczy	W zakresie ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne służy skarga do Wojewódzkiego Inspektora Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego.
Informacje dodatkowe	Istnieje możliwość złożenia wniosku o wypis, wyris z operatu ewidencyjnego przez aplikację internetową i.Wniosek. Uzyskanie informacji z rejestru cen nieruchomości dla rzeczoznawców majątkowych możliwy jest poprzez aplikację i.Rzeczoznawca. Obydwie aplikacje są dostępne na stronie internetowej www.geodezja.elblag.eu, gdzie znajduje się opis świadczonych e-usług.
Podstawa prawna	Ustawa z dnia 17 maja 1989r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz.U.2021.1990 t.j. ze zm.); Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 28 lipca 2020r. w sprawie wzorów wniosków o udostępnienie materiałów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, licencji i Dokumentu Obliczenia Opłaty, a także sposobu wydawania licencji (Dz.U.2020.1322); Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 27 lipca 2021r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków (Dz.U.2021.1390 t.j. ze zm.); Ustawa z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U.2022.2000 t.j. ze zm.); Ustawa z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej (Dz.U.2022.2142 t.j. ze zm.)