

	<b>KARTA USŁUGI</b>	<b>KU-15/DOU</b>
<u>Zmiana, zawieszenie, wznowienie działalności gospodarczej /Wprowadzenie danych do CEIDG/</u>		Obowiązuje od: 06.12.2022

Opis sprawy	Aktualizacja bazy danych zawartych w CEIDG w zakresie zmiany wpisu, zawieszenia i wznowienia.
Wykaz niezbędnych dokumentów i formularzy do wypełnienia	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Obowiązującym wnioskiem na wszystkie czynności: zmianę we wpisie, zawieszenie, wznowienie jest wniosek o wpis do ewidencji działalności gospodarczej CEIDG-1</li> <li>▪ w przypadku większej ilości podklas PKD 2007 należy wypełnić załącznik CEIDG-RD</li> <li>▪ w przypadku zgłoszenia informacji o więcej niż jednym dodatkowym miejscu wykonywania działalności gospodarczej należy wypełnić załącznik CEIDG-MW</li> <li>▪ w przypadku zgłoszenia informacji o więcej niż jednym pełnomocniku należy wypełnić załącznik CEIDG-PN</li> <li>▪ w przypadku zgłoszenia informacji o więcej niż jednym rachunku bankowym należy wypełnić załącznik CEIDG-RB</li> <li>▪ w przypadku zgłoszenia informacji o więcej niż jednej spółce cywilnej należy wypełnić załącznik CEIDG-SC</li> <li>▪ w przypadku pomyłek przy wypełnieniu części wniosku o wpis do ewidencji działalności gospodarczej należy wypełnić formularz do dokonywania korekt CEIDG-POPR</li> <li>▪ pełnomocnictwo - <b>KU-14/15/16/17/18/DO/Z1 (do pobrania)</b></li> <li>▪ ważny dokument tożsamości (dowód osobisty, paszport).</li> </ul> <p>Formularze wniosków wraz z załącznikami oraz instrukcją wypełniania wniosku są dostępne w serwisie informacyjno-usługowym dla przedsiębiorcy na stronie – <a href="#">Ministerstwa Rozwoju i Technologii</a>.</p>
Sposób wypełnienia dokumentów	<p>Wniosek CEIDG-1 przedsiębiorca wypełnia w formie elektronicznej lub w wersji papierowej.</p> <p>Wniosek CEIDG-1 można złożyć:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ OSOBIŚCIE w dowolnym urzędzie miasta/gminy.</li> </ul> <p>Przygotowanie wniosku w trybie anonimowym za pośrednictwem CEIDG – wniosek roboczy, wymaga wizyty w urzędzie miasta/gminy w ciągu 7 dni od daty wypełnienia wniosku w celu potwierdzenia tożsamości. Urzędnik odnajduje wniosek w CEIDG po kodzie wniosku, drukuje i przedkłada wnioskodawcy do podpisania. W takim przypadku dniem złożenia wniosku jest dzień, w którym wnioskodawca podpisał wniosek w urzędzie miasta/gminy.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ przez PEŁNOMOCNIKA: <ul style="list-style-type: none"> <li>- zgodnie z art. 33 § 3 kodeksu postępowania administracyjnego do wniosku dołącza się oryginał lub urzędowo poświadczony odpis pełnomocnictwa,</li> <li>- na żądanie strony, upoważniony pracownik organu, któremu został okazany oryginał dokumentu wraz z odpisem, może poświadczyć zgodność odpisu dokumentu przedstawionego przez stronę (art. 76a § 2b KPA) - w takim przypadku należy wnieść opłatę skarbową w wys. 5 zł za każdą pełną lub rozpoczętą stronę zgodnie z wykazem przedmiotów opłaty skarbowej, stawki tej opłaty oraz zwolnień,</li> <li>- pełnomocnik musi posiadać ważny dokument tożsamości,</li> <li>- dołączenie do akt dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa podlega opłacie skarbowej w kwocie 17 zł, z wyjątkiem pełnomocnictwa udzielonego zstępnym, wstępnym, małżonkom lub rodzeństwu – w takim przypadku następuje zwolnienie z opłaty skarbowej,</li> </ul> </li> <li>▪ WYŚLĄĆ pocztą (podpis na wniosku musi być potwierdzony notarialnie), za datę złożenia wniosku uznaje się datę wpływu do Urzędu.</li> <li>▪ SAMODZIELNIE za pośrednictwem CEIDG <a href="http://www.biznes.gov.pl">www.biznes.gov.pl</a>- wymagany podpis elektroniczny lub profil zaufany.</li> <li>▪ Pobranie wniosku ze strony do wypełnienia w formie ręcznej <a href="http://www.biznes.gov.pl">www.biznes.gov.pl</a></li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Wniosek CEIDG-1 o wykreślenie działalności gospodarczej może również wypełnić pracownik Urzędu bezpośrednio na stronie <a href="http://www.biznes.gov.pl">www.biznes.gov.pl</a> zgodnie z ustnym oświadczeniem woli przedsiębiorcy. Urzędnik podpisuje wniosek podpisem elektronicznym i wysyła do CEIDG. Po wydrukowaniu Przedsiębiorca podpisuje wniosek.</li> </ul>

Wymagane opłaty, forma i miejsce ich wnoszenia	Wniosek CEIDG-1 jest wolny od opłat.
Terminy składania dokumentów	<p>Przedsiębiorca jest obowiązany złożyć wniosek o wykreślenie wpisu z CEIDG w przypadku zaprzestania wykonywania działalności gospodarczej:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>wskazując na wniosku ostatni dzień prowadzenia działalności (wykreślenie nie oznacza usunięcia danych z CEIDG) lub,</li> <li>zaznaczając informację o przekształceniu w jednoosobową spółkę kapitałową lub,</li> <li>zaznaczając informację o niepodjęciu wykonywania działalności gospodarczej (w takim przypadku wpis w CEIDG nie jest udostępniany).</li> </ul>
Miejsce składania dokumentów	<p>Departament Obsługi Urzędu ul. Łączności 1 82-300 Elbląg czynny: w poniedziałki, środy i czwartki w godz. 7<sup>30</sup> - 15<sup>30</sup>, we wtorki w godz. 7<sup>30</sup> - 16<sup>30</sup>, w piątki w godz. 7<sup>30</sup> - 14<sup>30</sup>.</p> <p>Informację w danej sprawie uzyskają Państwo: pod nr telefonu (+48) 55 237 47 53, (+48) 55 237 47 54 lub Biuro Podawcze - stanowisko 1, 2 (parter) e-mail: <a href="mailto:dou@umelblag.pl">dou@umelblag.pl</a></p>
Sposób i termin załatwienia	<p>Organ gminy weryfikuje tożsamość wnioskodawcy/pełnomocnika składającego wniosek, potwierdza za pokwitowaniem przyjęcie wniosku i przekształca wniosek w formę dokumentu elektronicznego, podpisuje go kwalifikowanym podpisem elektronicznym i przesyła do CEIDG w imieniu Przedsiębiorcy nie później niż następnego dnia roboczego od dnia jego otrzymania.</p> <p>Dane z wniosku CEIDG-1 zostają przesłane do: ZUS/KRUS, GUS oraz właściwego naczelnika urzędu skarbowego niezwłocznie, nie później niż w dniu roboczym następującym po dniu dokonania wpisu.</p>
Tryb odwoławczy	Organem ewidencyjnym jest minister właściwy ds. gospodarki.
Informacje dodatkowe	<ul style="list-style-type: none"> <li>Informacje dotyczące działalności gospodarczej można znaleźć w serwisie informacyjno-usługowym dla przedsiębiorcy – <a href="http://www.biznes.gov.pl">www.biznes.gov.pl</a>.</li> <li>Zaświadczenie o wykreśleniu z CEIDG ma postać dokumentu elektronicznego albo wydruku z systemu teleinformatycznego CEIDG zgodnie z art. 46 ustawy o Centralnej Ewidencji Informacji o Działalności Gospodarczej i Punkcie Informacji dla Przedsiębiorcy.</li> <li>Domniemywa się, że dane wpisane do CEIDG są prawdziwe. Osoba fizyczna wpisana do CEIDG ponosi odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną zgłoszeniem do CEIDG nieprawdziwych danych.</li> <li>Po upływie 10 lat od dnia wykreślenia przedsiębiorcy z CEIDG usunięciu podlegają dane wpisane do CEIDG przed dniem tego wykreślenia.</li> </ul>
Podstawa prawna	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ustawa z dnia 6 marca 2018 r. - Prawo przedsiębiorców (tj.Dz.U.2021.162 z późn. zm.)</li> <li>Ustawa z dnia 6 marca 2018 r. o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej i Punkcie Informacji dla Przedsiębiorcy (tj.Dz.U.2022.541)</li> <li>Ustawa z dnia 6 marca 2018 r. o zasadach uczestnictwa przedsiębiorców zagranicznych i innych osób zagranicznych w obrocie gospodarczym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (tj.Dz.U.2022.470)</li> <li>Ustawa z dnia 6 marca 2018 r. - Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo przedsiębiorców oraz inne ustawy dotyczące działalności gospodarczej (tj.Dz.U.2018.650 z późn. zm.)</li> <li>Ustawa z dnia 6 marca 2018 r. o Rzeczniku Małych i Średnich Przedsiębiorców (Dz.U.2018.648)</li> <li>Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (tj.Dz.U. 2022.2143 z późn. zm.)</li> <li>Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tj.Dz.U.2022.2000)</li> <li>Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tj.Dz.U.2020.1740 z późn. zm.)</li> <li>Ustawa z dnia 5 lipca 2018r. o zarządzie sukcesyjnym przedsiębiorstwem osoby fizycznej (tj.Dz.U.2021.170)</li> <li>Ustawa z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa (t.j Dz.U. 2022.583 z późn. zm.)z mocą obowiązywania od 24 lutego 2022 r.</li> </ul>