

**ZARZĄDZENIE NR 501/2025**  
**PREZYDENTA MIASTA ELBLĄG**

z dnia 23 października 2025 r.

**zmieniające Zarządzenie w sprawie wprowadzenia regulaminu pracy w Urzędzie Miejskim w Elblągu**

Na podstawie art. 104<sup>2</sup> ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeksu pracy (Dz. U. z 2025 r. poz. 277 ze zmianami) zarządza się, co następuje:

§ 1. W Załączniku do Zarządzenia Nr 379/2022 Prezydenta Miasta Elbląg z dnia 3 sierpnia 2022 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu pracy w Urzędzie Miejskim w Elblągu stanowiącym Regulamin pracy w Urzędzie Miejskim w Elblągu wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 3:

a) pkt 4 otrzymuje brzmienie:

„4) **dyrektorze komórki organizacyjnej** – należy przez to rozumieć dyrektora departamentu lub biura lub dyrektora zarządzającego określonych w regulaminie organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Elblągu;”;

b) po pkt 5 dodaje się pkt 5a w brzmieniu:

„5a) **pełnomocniku** – należy przez to rozumieć Pełnomocników Prezydenta Miasta Elbląg podległych bezpośrednio Prezydentowi Miasta Elbląg określonych w regulaminie organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Elblągu;”;

2) w § 11 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Zakresy czynności i opisy stanowisk dyrektorów, pełnomocników oraz osób na samodzielnych stanowiskach określa prezydent miasta, zastępcy prezydenta, sekretarz lub skarbnik zgodnie z podziałem obowiązków określonym odrębnym zarządzeniem.”;

3) w § 18 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. System podstawowy czasu pracy obejmuje pracowników departamentu ewidencji pojazdów i kierowców oraz pracowników zatrudnionych na stanowiskach kierowców samochodów osobowych departamentu obsługi urzędu.”;

4) w § 20 pkt 3 otrzymuje brzmienie:

„3) dla pracowników departamentu ewidencji pojazdów i kierowców w dniach: od poniedziałku do piątku czas pracy od 8.00 do 16.00;”;

5) w § 27:

a) w ust. 1 skreśla się pkt 4,

b) ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Za przechowywanie i prawidłowe prowadzenie dokumentów wymienionych w ust. 1 dyrektora zarządzającego, pełnomocników oraz osób na samodzielnych stanowiskach odpowiedzialna jest osoba prowadząca sprawy związane z obsługą sekretarza miasta.”;

6) w § 28 pkt 1 otrzymuje brzmienie:

„1) listy obecności za dany miesiąc oraz rejestrów pracy w godzinach nadliczbowych za dany miesiąc – do 2. dnia roboczego następnego miesiąca;”;

7) po § 28 dodaje się § 28a w brzmieniu:

„§ 28a. Pracownicy, o których mowa w § 27 ust. 1 i 2 zobowiązani są do wprowadzania danych z rejestrów pracy w godzinach nadliczbowych do systemu informatycznego.”;

8) w § 31 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Dyrektorzy komórek organizacyjnych, pełnomocnicy oraz osoby na samodzielnych stanowiskach uzyskują zgodę pracodawcy lub osoby upoważnionej wyłącznie na wyjścia osobiste. Ewidencję obejmującą dyrektorów, pełnomocników oraz osoby na samodzielnych stanowiskach prowadzi osoba prowadząca sprawy związane z obsługą sekretarza miasta.”;

9) w § 34 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Plan urlopów na dany rok kalendarzowy opracowuje pełnomocnik oraz osoba na samodzielnym stanowisku samodzielnie natomiast dyrektor komórki organizacyjnej opracowuje plan uwzględniając wnioski pracowników oraz konieczność zapewnienia normalnego toku pracy poprzez rozważanie zastępstwa pracownika urlopowanego. Plan do dnia 15. lutego danego roku kalendarzowego jest przekazywany osobie prowadzącej sprawy kadrowe.”;

10) w § 39:

a) ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. W miesiącu grudniu wypłata wynagrodzenia jest dokonywana 19 grudnia.”,

b) ust. 6 otrzymuje brzmienie:

„6. Obowiązek wypłacenia wynagrodzenia może być spełniony poprzez odbiór gotówki w bankowym punkcie kasowym do rąk własnych, jeżeli pracownik złożył w tej sprawie stosowny wniosek.”;

11) w Załączniku nr 2 do Regulaminu pracy w Urzędzie Miejskim w Elblągu ust. 1, pkt 2, lit. b otrzymuje brzmienie:

„b) salę obsługi klienta w Departamencie Ewidencji Pojazdów i Kierowców, Plac Dworcowy 4.”;

12) uchyla się Załącznik nr 5 do Regulaminu pracy w Urzędzie Miejskim w Elblągu *„Wykaz pracy w godzinach nadliczbowych pracowników komórki organizacyjnej / osoby na samodzielnym stanowisku... w miesiącu...”*.

§ 2. Treść zmian do Regulaminu pracy poddano procedurze uzgodnień ze związkami zawodowymi funkcjonującymi w Urzędzie Miejskim w Elblągu.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie dwóch tygodni od dnia podania go do wiadomości pracownikom w sposób przyjęty w Urzędzie Miejskim w Elblągu.

PREZYDENT MIASTA  
  
dr Michał Misca

### **Uzasadnienie**

Wprowadzenie zmian do Regulaminu pracy w Urzędzie Miejskim w Elblągu dotyczy:

-elektronizacji rozliczania pracy w godzinach nadliczbowych pracowników Urzędu. Usunięto załącznik nr 5 (wykaz pracy w godzinach nadliczbowych), w efekcie czego dane z funkcjonującego załącznika nr 4 (rejestr pracy w godzinach nadliczbowych) będą wprowadzane do systemu informatycznego;

-zmiany terminu wypłaty wynagrodzenia grudniowego na dzień 19 grudnia;

-możliwości odbioru wynagrodzenia w punkcie kasowym przez pracowników, którzy złożyli wniosek o jego wypłatę do rąk własnych;

-aktualizacji dokumentu o brakujące w nim stanowisko: dyrektora zarządzającego i funkcję pełnomocnika;

-konieczności zastosowania w dokumencie aktualnej nazwy komórki organizacyjnej - Departament Ewidencji Pojazdów i Kierowców.

Zarządzenie nie rodzi skutków finansowych.

DYREKTOR DEPARTAMENTU  
ORGANIZACJI I KADR

*Marta Doroz*